

Das leidenschaftlich engagierte Team der Wuppertaler Junior Uni für das Bergische Land braucht Verstärkung!

Für unser Verwaltungs- und Empfangsteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40 Std./Woche) einen Teamspieler/eine Teamspielerin, der/die gemeinsam mit den Kolleginnen und Kollegen den täglichen Betrieb an der Junior Uni stemmt:

Sie sind offen und haben Spaß am Umgang mit großen und kleinen Menschen?
Sie können Prioritäten setzen und Entscheidungen treffen?
Sie sind kreativ und strukturiert im Handeln und Denken?
Sie haben eine gute Auffassungsgabe?
In Stresssituationen bleiben Sie souverän und handeln serviceorientiert?
Sie sind bereit, auch am Wochenende und abends zu arbeiten?

Wenn Sie außerdem

- ausgesprochenes Interesse an der Mitgestaltung einer innovativen, sich stetig erweiternden Bildungseinrichtung haben
- vorzugsweise über einen kaufmännischen Bildungsabschluss verfügen
- professionell mit unterschiedlichen EDV-Programmen (MS Office) umgehen, offen und neugierig auf das komplexe EDV-Verwaltungsprogramm der Junior Uni sind

dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 28.02.2018 an die Geschäftsführung der Junior Uni gGmbH, Am Brögel 31, 42283 Wuppertal oder per Mail an bewerbung@junioruni-wuppertal.de.

Die Vergütung entspricht den Anforderungen an die zu besetzende Stelle.

Nähere Informationen finden Sie unter www.junioruni-wuppertal.de.